

АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХЬАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 02 2023г. №13

г. Урус-Мартан

О создании конкурсной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» постановляю:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по

определению победителя торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урус-Мартановского муниципального района.

1. Утвердить состав постоянно действующей конкурсной комиссии по определению победителя торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урус-Мартановского муниципального района согласно приложению №1 настоящего постановления.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по определению победителя торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Урус-Мартановского муниципального района согласно приложению №2 настоящего постановления.
3. Утвердить Журнал приема регистрации заявок для участия в конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Урус-Мартановского муниципального района » согласно приложению №3 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в средствах массовой информации и на

официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района «chr-martan.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Заурбекова Ризвана Адлановича.

Глава администрации Ш.А. Куцаев

|  |  |
| --- | --- |
| Заурбеков Ризван Адланович | Приложение №1 к постановлению главы администрации Урус-Мартановского муниципального района № 13 от 22.02.2023г.Конкурсная комиссияПервый заместитель главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, председатель комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
| Мусаев Джамбулат Абдул-Хамидович | начальник отдела ЭБИПиРП, заместитель председателя комиссии |

Авдаев Мансур Русланович заместитель начальника отдела

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЭБИПиРП, секретарь комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Члены комиссии: |
| Исаков Умар Багиевич | консультант отдела ЭБИПиРП |

Кахаев Шамиль Атаусович

консультант отдела ЭБИПиРП

Приложение № 2 к постановлению главы администрации У рус - Мартан о вс кого муниципального района №13 от 22.02.2023г.

Положение о конкурсной комиссии
по определению победителя торгов на право заключения договора на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Урус-Мартановского муниципального района.

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и регламент работы конкурсной комиссии (далее - Комиссия) по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, движимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Урус-Мартановского муниципального района, также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Урус-Мартановского муниципального района.
	2. Комиссия создается организатором торгов - администрацией Урус- Мартановского муниципального района.
	3. Правовую основу деятельности Комиссии составляет Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".
2. Задачи и функции комиссии
	1. Комиссия создается в целях проведения торгов в виде конкурса по определению победителя торгов.
	2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением подавших заявку на участие в торгах.

* + 1. При проведении конкурса:
* вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;
* определение участников конкурса;
* рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
* определение победителя конкурса;
* оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
* оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
* оформление протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
* оформление протокола об отказе от заключения договора;
* осуществление иных действий, связанных с проведением торгов, в соответствии с действующим законодательством.
1. Численный состав и регламент работы комиссии
	1. В состав Комиссии включаются представители организатора торгов.
	2. Комиссия в соответствии с действующим законодательством определяет порядок организации своей работы.
	3. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек.
	4. 'Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.
	5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.
	6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

* 1. Член Комиссии осуществляет свои полномочия лично. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора торгов.
	2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

* 1. Секретарь Комиссии обеспечивает:
* подготовку конкурсной документации и информационного сообщения о проведении торгов для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района;
* выдачу конкурсной документации на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на бумажном носителе по месту нахождения организатора торгов и в сроки, определенные конкурсной документацией;
* прием и регистрацию заявок на участие в торгах;

в случае необходимости разъяснение положений конкурсной документации;

* подготовку материалов для заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в торгах, в том числе отслеживает поступление задатка за участие в торгах на счет организатора торгов в установленные сроки;
* ведение протокола рассмотрения заявок и направляет заявителям уведомления о принятом решении (о признании участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе);
* регистрацию непосредственно перед началом проведения торгов явившихся на торги участников;
* ведение протокола торгов;
* контроль за соблюдением сроков предоставления победителю торгов протокола конкурса с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
* предоставление данных для возврата задатков за участие в торгах всем участникам в установленные сроки.
	1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организатор торгов.

11риложение № 3 к постановлению главы администрации Урус-Мартановского муниципального района №. **13 от 22.02.2023г.**

Журнал приема, peгистрации заявок

для участия в конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории Урус-Мартановскою муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер конверта с заявкой | Дата и время поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе | ФИО лица11 ере дав ш его конверт с заявкой | Способ подачи конверта с заявкой | Состояние конверта с заявкой (наличие поврежедений, признаков вскрытия и тд) | Подпись лица доставившего конверт с заявкой | Подпись секретаря принявшего конверт с заявкой |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |